№ 7. Warszawa, 1 listopad 1931 r. Rok V.

DZIENNIK URZĘDOWY
POLSKIEGO MONOPOLU TYTONIOWEGO

TREŚĆ.

PRZEPISY ORGANIZACYJNE

128.

ZARZĄDZENIE D. P. M. T.

z dnia 12 października 1931 r.

L. 1385/I/Og/31

w sprawie zlikwidowania magazynów fermentacyjnych w Mianocicach i Lubomji.

Do
Fabryk i Zakładów Polskiego Monopolu Tytoniowego (wszystkie).

Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego zawiadamia, że magazyn fermentacyjny w Mianocicach, administracyjnie podległy Urzędowi Wykupu Tytoniu w Lublinie, został zlikwidowany z dniem 30 września r. b.

Magazyn fermentacyjny zaś w Lubomji, administracyjnie podległy Państwowej Fabryce Wyrobów Tytoniowych w Wodzisławiu, zostanie zlikwidowany z dniem 31 października 1931 r.

Równocześnie zawiadamia się, że surowiec tytoniowy z Okręgu Miechowsko-Krakowskiego, przeznaczony do fermentacji, znajdzie pomieszczenie w Państwowym Magazynie Surowców i Wyrobów Tytoniowych Kraków-Podgórze, natomiast surowiec tytoniowy z Okręgu Śląskiego — w Państwowej Fabryce Wyrobów Tytoniowych w Wodzisławiu.

Zarząd sprawami uprawy tytoniu w Okręgu Miechowsko-Krakowskim należeć będzie w dalszym ciągu do Urzędu Wykupu Tytoniu w Lublinie.

Zastępca Dyrektora
Polskiego Monopolu Tytoniowego
(—) *E. Zaremba*

SPRAWY OGÓLNE

129.

ZARZĄDZENIE D. P. M. T.

z dnia 8 października 1931 r.

L. 8372/I/Os/31

w sprawie adresowania korespondencji dla Państw. Mag. Wyr. Tyt. w Baranowiczach.

Do
Generalnego Inspektoratu P. M. T., Wszystkich Wydziałów, Oddziału Robotniczego, Kancelarji Dyrekcji P. M. T.

Niniejszem podaje się do wiadomości, że wszelką korespondencję do będącego w stanie organizacji Państwowego Magazynu Wyrobów Tytoniowych w Baranowiczach kierować należy tymczasowo pod adresem:

„Baranowicze. Hotel Rzym. Stanisław Karasiński".

Za Naczelnika Wydziału
(—) ***Br. Ostrowski***
Radca Ministerjalny

130.

ZARZĄDZENIE D. P. M. T.

z dnia 16 października 1931 r.

L. 1412/I/Og/31

w sprawie godzin urzędowania.

Do
Generalnego Inspektoratu P. M. T., Wszystkich Wydziałów, Oddziałów, Biura Technicznego i Kancelarji D. P. M. T.
w miejscu.

Wydział I/Og Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego przypomina, że stosownie do uchwały Rady Ministrów z dnia 25.X. 1929 r. (L. 19049/Pr/I/29 D. P. M. T.) urzędowanie w okresie od dnia 1 listopada do dnia 31 marca będzie trwało od godz. 8.30 do 15.30, w soboty zaś od godz. 8,30 do 14-ej.

p. o. Zastępcy Dyrektora
Polskiego Monopolu Tytoniowego
(—) *E. Zaremba*

SPRAWY OSOBOWE

131.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 2 września 1931 r.

w sprawie zmiany przepisów o należnościach za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych, sędziów i prokuratorów oraz wojskowych w kraju.

(Dz. U. R. P. z dnia 17 września 1931 r. Nr. 84, poz. 658).

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 9 października 1923 r. o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych i wojska (Dz. U. R. P. Nr. 116, poz. 924) oraz art. 6 ustawy z dnia 5 grudnia 1923 r. o uposażeniu sędziów w sądownictwie powszechnem i administracyjnem, oraz prokuratorów (Dz. U. R. P. Nr. 134, poz. 1107) zarządza się co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych, sędziów i prokuratorów oraz wojskowych (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 826), zmienionem rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 7, poz. 51), z dnia 10 kwietnia 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr. 37, poz. 291) i z dnia 3 czerwca 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 437), wprowadza się następujące zmiany:

a) w § 3 ustęp drugi, zaczynający się od wyrazów: „Przy podróżach służbowych, delegacjach (odkomenderowaniach).....", a kończący się wyrazami: „...miejsce służbowe na tym obszarze", skreśla się,

b) w § 16 po wyrazach: „do wysokości całej diety" daje się kropkę, zaś następne wyrazy: „należ-

nej z tytułu delegacji (odkomenderowania), o ile z tytułu podróży służbowej nie należy się wyższa dieta", skreśla się,

c) w § 19 w ustępie pierwszym ostatnie zdanie, zaczynające się od wyrazów: „Przy przeniesieniu ze stolicy do...", a kończące się wyrazami „... to uposażenie o 20%", skreśla się.

§ 2. Upoważnia się Ministra Skarbu do ogłoszenia w drodze obwieszczenia w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 września 1927 r. o należnościach za podróże służbowe, delegacje (odkomenderowania) i przeniesienia funkcjonarjuszów państwowych, sędziów i prokuratorów oraz wojskowych (Dz. U. R. P. Nr. 92, poz. 826), z uwzględnieniem zmian, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr. 7, poz. 54), z dnia 10 kwietnia 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr. 37, poz. 291), z dnia 3 czerwca 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr. 53, poz. 437) i niniejszem rozporządzeniem.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

SPRAWY ROBOTNICZE

132.

OKÓLNIK D. P. M. T. Nr. 108

z dnia 7 października 1931 r.

L. 5542/OR/31

w sprawie zwrotu opłat szkolnych za dzieci robotników (c) P. M. T.

Do

wszystkich Zakładów i Urzędów Polskiego Monopolu Tytoniowego.

W uzupełnieniu zarządzenia z dnia 2 października 1928 r. L. 35686/VIII/28 (zbiór okólników, cz. II, str. 662) i nawiązując do okólnika z dnia 4.IX. 1925 L. 10148/pr/25 (zbiór okólników cz. I, str. 66), w powyższej sprawie, uchyla się dotychczasowy obowiązek Fabryk i Zakładów przedkładania do decyzji Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego wniosków na prawo przyznawania zwrotu opłat szkolnych za dzieci robotników(c) Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Podania robotników(c) w sprawie zwrotu opłat szkolnych w r. szkolnym 1931/32 Fabryki i Zakłady będą załatwiały we własnym zakresie działania przy zachowaniu warunków przewidzianych w obowiązujących zarządzeniach (zbiór okólników cz. I i II).

Zwraca się uwagę, iż w r. szkolnym 1931/32 robotnicy(ce) zwolnieni będą od obowiązku dołączania do podań o zwrot opłat szkolnych zaświadczeń o braku wolnych miejsc w szkołach państwowych we wszystkich okręgach szkolnych.

Zwrotu opłaty szkolnej należy dokonywać nie do rąk petentów(tek) - robotników(c), co miało miejsce w niektórych Fabrykach i Zakładach, lecz bezpośrednio do zakładu naukowego, w którym dziecko robotnika(cy) pobiera naukę.

W razie jakichkolwiek wątpliwości na tle przyznawania zwrotu opłat szkolnych robotnikom (com) należy zwracać się do Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego o decyzję.

Nawiązując do punktu 1-go ust. 2-gi okólnika L. 10148/pr/25, przesyła się do właściwego użytku jeden egzemplarz „Monitora Polskiego" Nr. 168 z dnia 24.VII. 1931 r., zawierający okólnik Ministerstwa Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w sprawie wykazu szkół, w których nauka upoważnia do zwrotu opłat szkolnych w r. szk. 1931/32.

Nadto przesyła się:

1) wzór podania wraz z załącznikami, które robotnik(ca), ubiegając się o zwrot opłat szkolnych, powinien(na) złożyć w kancelarji odnośnych Fabryk i Zakładów Polskiego Monopolu Tytoniowego (pkt. 11 okólnika L. 10148/Pr/25) oraz

2) wzór sprawozdań, które Fabryki i Zakłady będą przedkładać Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego dnia 15 lutego i 15 lipca każdego roku.

Ponieważ zarządzenie niniejsze dotyczy wyłącznie robotników(c), a nie urzędników i niższych funkcjonarjuszów Polskiego Monopolu Tytoniowego, przeto wydatki uskutecznione na ten cel należy księgować na r-k Kosztów Produkcji (§ 2 poz. 5 pkt. 4-c).

Odbiór niniejszego zarządzenia należy potwierdzić.

Dyrektor
Polskiego Monopolu Tytoniowego
(—) *Dr. A. Kreutz*

Załącznik do L 5542/OR/31.

Wzór.

Fabryka—Zakład dołączy do niniejszego wykazu odpisy zaświadczeń Zakładów naukowych, na których podstawie dokonano zwrotu opłat szkolnych.

WYKAZ

kwot, uiszczonych robotnikom (com) P. M. T. tytułem zwrotu opłat szkolnych za naukę ich dzieci w r. szk. 1931/32.

Nazwisko i imię robotnika(cy)	Imię dziecka	Pełna urzędowa nazwa zakładu naukowego	Podstawa do zwrotu opłaty szkol. (zaszeregowanie Zakł. Nauk. w/g okólnika M.W.R. i O.P. z dn. 24.VI. 1931 N I/Prez. 4864/31).			Wysokość miesięcznych opłat szkolnych oraz L zarządzenia Fabryki (Zakładu)										Razem za I półrocze		Uwagi
			Rodzaj zakł. naukowego	województwo	Zakład naukowy poz.	Luty Zł gr	L. f.	Marzec Zł gr	L. f.	Kwiecień Zł gr	L. f.	Maj Zł gr	L. f.	Czerwiec Zł gr	L. f.	Zł	gr	
Lipińska Marja	Władysław	Łódź — Pryw. Semin. Naucz. Męskie im. E. Estkowskiego	II	E	1	45.—		45.—		45.—		45.—		45.—		225	—	
Dereń Ignacy	Zofja	Radom—Gimn. Żeńskie Marji Gail	I	B	19	35.—		35.—		35.—		35.—		—		140	—	Za czerw. nie uiszcz. z powodu śmierci ucznia
Jaskólska Wanda	Irena (Wagińska)	Kraków — Instytut Muzyczny	IV	A/c	1	28.—		28.—		28.—		28.—		28.—		140	—	Pasjerbica adoptowana św. właśc. administr.
Winiarski Zygmunt	Mikołaj	Warszawa — I Miejska Szkoła Rękodzielnicza	III	N	20	20.—		20.—		20.—		—		—		60	—	W maju wydalony ze szkoły
					Razem	128.—		128.—		128.—		108.—		73.—		565	—	

Załączniki do L. 5542/OR/31.

Wzór załącznika Nr. 1.

Zaświadczenie.

Dyrekcja . . . .
(pełna urzędowa nazwa zakładu naukowego)

zaświadcza, że . . . .
(imię, nazwisko ucznia (uczenicy)

klasy . . . . . nie został(a) zwolniony(a) od opłaty wpisowego czesnego, które wynosi Zł . . . gr . . . (słownie . . . .) i (nie) korzysta z funduszów stypendjalnych (ani z jakiejkolwiek pomocy instytucji prywatnych).

Uczeń (uczenica) nie wykazał(a) stałego zaniedbania się w nauce lub zachowaniu w myśl pkt 9 zarządzenia Prezydjum Rady Ministrów i Ministra Skarbu z dnia 4 września 1925 r. L. 14604.

. . . .
(podpis Dyrektora)

Pieczęć
Szkoły

. . . . dn. . . /. . . 193 . . r.

Wzór załącznika Nr. 2.

Zaświadczenie władz administracyjnych stwierdzające, iż uczeń(nica) jest synem (córką) składającej(go) podanie.

Zaświadczenie to dołącza się w wypadku, gdy dziecko nosi inne nazwisko, niż składający podanie.

Załącznik do L. 5542/OR/31.

Wzór podania.

DO

. . . .

w . . . .

PODANIE.

. . . .
(imię i nazwisko)

zamieszkałego(ej) w . . .
. . . ul. . . . . . .
Nr. . . m. . .

Proszę o zwrot opłaty szkolnej za I-II półrocze za córkę-syna moją-mojego . . . .
(imię i nazwisko)

uczęszczającą-cego do kl. . . . szkoły . . . .
. . . .
(nazwa szkoły)

Jednocześnie komunikuję:

a) że córka-syn moja-mój zwolnienia od opłaty za naukę nie uzyskał (a) w wysokości zł . . . gr. . . .;

b) że opłata za naukę nie została pokryta przez instytucje społeczne — została pokryta w wysokości zł . . . gr . . .;

c) że córka-syn moja-mój . . . .
(imię i nazwisko)
nie korzysta ze stypendjum — korzysta ze stypendjum, przyznanego przez . . . . w wysokości zł . . . gr . . .;

d) że córka-syn moja-mój nie uczęszcza do żadnej szkoły państwowej.

. . . .
(podpis petenta)

. . . . dnia . . /. . . 193 . . r.

Załączniki:

1) Zaświadczenie Dyrekcji Szkoły, do której uczeń(ca) uczęszcza.

2) Zaświadczenie władz administracyjnych stwierdzające, iż uczeń (uczenica) jest synem (córką) składającej(go) podanie. Zaświadczenie to dołącza się w wypadku, gdy dziecko nosi inne nazwisko, niż składający podanie.

133.

OKÓLNIK D. P. M. T. Nr. 112

z dnia 12 października 1931 r.

L. 5661/OR/31

w sprawie jednorazowego zasiłku na zakupy jesienne dla robotników P. M. T.

Do

wszystkich Fabryk i Zakładów P. M. T.

Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego na podstawie decyzji Ministerstwa Skarbu z dnia 30 września 1931 r. L. D. VI. 2641/1/31, przyznaje robotnikom jednorazowy bezzwrotny zasiłek, na zakupy jesienne, w wysokości 5-ciokrotnego dziennego zarobku.

Prawo do zasiłku posiadają wszyscy robotnicy, płatni według kategoryj, ustalonych w schemacie, którzy w terminie wypłaty zasiłku pozostawać będą w stosunku służbowym.

Za podstawę do wymiaru zasiłku przyjmuje się pełne normalne wynagrodzenie dniówkowe, przysługujące robotnikom w terminie wypłaty zasiłku, łącznie z 15-to procentowym dodatkiem.

Zasiłek może być wypłacony robotnikom chorym, nieobecnym w pracy, o ile w tym czasie nie zostali wykreśleni ze stanu robotników czynnych.

Na dowód choroby robotnicy winni przedstawiać zaświadczenia Kasy Chorych.

Wypłatę zasiłku zarządza się w dniu 17 października 1931 r. (sobota).

Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego zaznacza zarazem, że zbiorowe zasiłki jednorazowe więcej wypłacane nie będą, o czem należy zawiadomić robotników przez wywieszenie komunikatu na tablicy ogłoszeń i na oddziałach.

Dyrektor
Polskiego Monopolu Tytoniowego
(—) *Dr. A. Kreutz*

FABRYKACJA

134.

OKÓLNIK D. P. M. T. Nr. 109.

z dnia 30 września 1931 r.

L. 2955/II/31

w sprawie wymiarów i ciężarów papierosów.

Do
wszystkich Państwowych Fabryk Wyrobów Tytoniowych z wyjątkiem Bydgoszczy, Kościana i Wodzisławia.

W związku z przeprowadzoną normalizacją wymiarów papierosów Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego zarządzeniem z dnia 31.VIII. 1930 r. L. 3000/II/F/30 poleciła fabrykom przeprowadzenie doświadczeń i badań nad nowem ustaleniem ciężarów papierosów.

Na podstawie sprawozdań przedłożonych przez fabryki, tudzież na podstawie wyników zużycia mieszanki papierosowej przy poszczególnych markach, wreszcie na podstawie prób i doświadczeń, przeprowadzonych przez Delegatów Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego w poszczególnych fabrykach Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego ustala w załączniku nowe wymiary oraz ciężary papierosów.

Ustalone obecnie wymiary i ciężary służyć winny jako podstawa:

1) do obliczenia zapotrzebowania na mieszankę papierosową,

2) do obliczania zapotrzebowania na artykuły ekonomiczne,

3) do sporządzania wykazów gospodarczych tytoniowych,

4) do sprawdzania wagi papierosów.

Z ustaleniem nowych wymiarów i ciężarów papierosów reguluje Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego zarazem sprawę tolerancji zarówno co do długości papierosów, jak również ich średnicy.

Dopuszczalna tolerancja długości papierosa (paliwa) nie powinna przekraczać ± 0,5 mm., odnośnie średnicy papierosa tolerancja ta utrzymywać się winna w granicy ± 0,1 mm.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 października 1931 r., z tem jednak, że wykazy gospodarcze wyrobu papierosów i gilz za II kwartał roku 1931/32, sporządzić należy na podstawie nowych wymiarów i ciężarów ustalonych niniejszem zarządzeniem.

Jeśli fabryka w pewnym okresie wyrabia względnie wyrabiać będzie artykuły ekonomiczne o starych (nieznormalizowanych) wymiarach, wzgl. o nieprzepisowym wymiarze — co może mieć miejsce tylko na specjalne zarządzenie Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego, należy w odnośnych wykazach gospodarczych powołać się na odpowiednie zarządzenie Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego.

U w a g a: tablicę z wymiarami i ciężarami papierosów przesłano Fabrykom przy niniejszym okólniku.

Za Dyrektora
Polskiego Monopolu Tytoniowego
(—) *J. Dutkowski*
Generalny Inspektor

ORGANIZACJA SPRZEDAŻY

135.

OKÓLNIK D. P. M. T. Nr. 113

z dnia 22 października 1931 r.

L. 4013/IV/1/31

w sprawie zmniejszenia lub cofnięcia kredytu na pobór wyrobów tytoniowych wskutek stwierdzonego braku jego pokrycia.

Do
wszystkich Izb Skarbowych i Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego — Wydział Skarbowy w Katowicach.

Celem wprowadzenia jednolitego systemu postępowania w stosunku do tych koncesjonarjuszy, którzy nie wywiązują się należycie z przyjętych na siebie zobowiązań w związku z udzielonym im kredytem na pobór wyrobów tytoniowych i u których to koncesjonarjuszy stwierdzono brak pokrycia kredytów, zarządza się co następuje:

W wypadkach cofnięcia lub zmniejszenia hurtowniom tytoniowym kredytu na pobór wyrobów tytoniowych z powodu stwierdzonego braku jego pokrycia, ponowne otwarcie lub zwiększenie kredytu może nastąpić dopiero za uprzednią zgodą Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego.

p. o. Zastępcy Dyrektora
Polskiego Monopolu Tytoniowego
(—) *E. Zaremba*

136.

ZARZĄDZENIE D. P. M. T.

z dnia 26 października 1931 r.

L. 3989/IV/1/31

w sprawie listów gwarancyjnych, wydawanych na zabezpieczenie kredytów na pobór wyrobów tytoniowych.

Do wszystkich Izb Skarbowych i Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego — Wydział Skarbowy w Katowicach.

Załączając dwa wzory listu gwarancyjnego, zaproponowane przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego oznajmia, że na zabezpieczenie kredytów na pobór wyrobów tytoniowych mogą być przyjmowane listy gwarancyjne wymienionego Banku, wydane według tych wzorów.

Załączone wzory listów gwarancyjnych, podstawowego i prolongacyjnego, różnią się w zasadniczej treści od wzorów, ustalonych w okólniku z dnia 31.X. 1928 r. L. 23318/IV/1/31, tylko końcową klauzulą, zastrzegającą, że wszelkie pretensje, wynikające z listu gwarancyjnego, winne być zgłoszone najpóźniej w miesiąc po terminie ważności.

Przy kredytach zatem, zabezpieczonych gwarancją Banku Gospodarstwa Krajowego, należy zwracać baczną uwagę i dopilnować, aby ewentualne pretensje, wynikające z gwarancji, były zgłoszone przed upływem zastrzeżonego terminu.

p. o. Zastępcy Dyrektora
Polskiego Monopolu Tytoniowego
(—) *E. Zaremba*

Załącznik do L. 3989/IV/1/31.

WZÓR
listu gwarancyjnego.

. . . . dnia . . . . . 19 .

List gwarancyjny Nr. . . . . . .

X. Y. jako właściciel koncesji na hurtownię tytoniową (sklep tytoniowy) w . . . . otrzymuje bezprocentowy kredyt na pobór wyrobów tytoniowych w Państwowym Magazynie (Fabryce) Wyrobów Tytoniowych w . . . . do wartości . . . . złotych, słownie . . . . złotych pod istniejącymi na ten wypadek lub w przyszłości przez władze skarbowe oraz Dyrekcję Polskiego Monopolu Tytoniowego oznaczyć się mającymi warunkami i zastrzeżeniami.

Podpisani . . . . i . . . . jako wykazani rejestrem handlowym zastępcy B. G. K. (Oddziału w . . . .) oświadczamy niniejszem imieniem tegoż, że B. G. K. przyjmuje wobec Skarbu Państwa solidarną porękę do maksymalnej wysokości:

zł . . . . . . (słownie . . . .) (o 20 większej niż kredyt) za należytą i terminową zapłatą w ramach powyższej sumy wszelkich kwot z wszelkiemi należytościami ubocznemi jak procentami, procentami zwłoki, karami konwencjonalnemi, kosztami sądowemi i t p. do których uiszczenia p. X. Y. z tytułu niespłaconej przezeń ceny kupna wyrobów tytoniowych pobranych na kredyt do maksymalnej kwoty zł . . . . . . (wysokość kredytu) każdocześnie będzie zobowiązany i zobowiązuje się dłużnik z tego tytułu kwotę na żądanie Dyrekcji Monopolu Tytoniowego wpłacić w ciągu dni czternastu na rachunek Dyrekcji Monopolu Tytoniowego w P. K. O. Nr. 30200.

Tę solidarną porękę przyjmuje B. G. K. z tytułu niezapłaconej przez właściciela koncesji, p. X. Y., ceny kupna wyrobów tytoniowych, jakie pobrane zostaną przezeń na kredyt w czasie do dnia . . . . (termin ważności listu gwarancyjnego).

B. G. K. zrzeka się prawa żądania uprzedniego pozywania przez Skarb Państwa p. X. Y. i roztrząsania jego majątku, niemniej prawa rozdzielenia skargi między kilku poręczycieli, o ileby takie prawo bez tego jemu służyło. Zwolnienie przez Skarb Państwa istniejących możliwie już obecnie lub mogących powstać w przyszłości innych zabezpieczeń dla poręczonego niniejszem zobowiązania p. X. Y. jak praw zastawu, przywilejów, hipoteki, poręki i t. p. nie będzie uzasadniało dla B. G. K. ani zwolnienia z poręki, ani jakichkolwiek zarzutów lub roszczeń.

Dla rozstrzygania wszelkich sporów mogących wyniknąć z niniejszego poręczenia będą wyłącznie kompetentne sądy rzeczowo - właściwe w siedzibie Prokuratorji Generalnej R. P. w Warszawie (wzgl. Oddziału Prokuratorji Generalnej w . . . .).

Gwarancja niniejsza ważna jest do dnia . . . . a wszelkie pretensje z tytułu tej gwarancji wynikające winnę być zgłoszone Bankowi Gospodarstwa Krajowego (Oddział w . . . .) najpóźniej do dnia . . . . (w miesiąc po terminie ważności), po którym to dniu wszelkie zobowiązania B. G. K. z tytułu tej gwarancji gasną automatycznie i bezwarunkowo.

Załącznik do L. 3989/IV/1/31.

WZÓR
prolongacyjnego listu gwarancyjnego

. . . . dnia . . . . . 19 . . .

B. G. K. niniejszem prolonguje gwarancję swoją z dnia . . . . . Nr. . . . . objętą za p. X. Y. do wysokości zł. . . . . na okres . . . . . . miesięcy, czyli do dnia . . . . z tem, że ostateczny termin zgłaszania pretensyj upływa w dniu . . . . (miesiąc po terminie ważności).

TRANSPORT

137.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KOMUNIKACJI.

z dnia 21 września 1931 r.

wydane w porozumieniu z Ministrami: Sprawiedliwości, Przemysłu i Handlu oraz Rolnictwa w sprawie „Regulaminu przewozu przesyłek towarowych na kolejach żelaznych".

(Patrz Dz. U. R. P. Nr. 93 z dnia 26 października 1931 r. poz. 721).

138.

OKÓLNIK D. P. M. T. Nr. 110.

z dnia 7 października 1931 r.

L. 2272/I/OG/Tr/31.

w sprawie asygnat kasowych na opłacone kolei należności przewozowe.

Do
wszystkich Fabryk i Zakładów Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Niektóre Fabryki i Zakłady dołączają do specyfikacji listów przewozowych asygnaty kasowe, mimo, że okólnik Nr. 69 z dnia 1.IV.1930 L. 1320/Tr/30 o nadsyłaniu listów przewozowych tego nie przewiduje.

W celu uniknięcia zbędnych manipulacyj Dyrekcja poleca asygnaty rozchodowe na opłacone kolei należności przewozowe i inne pozostawiać w dowodach kasowych, wpisując w specyfikacji pozycję kasową dotyczącą każdej wypłaty.

Za Dyrektora P. M. T.
(—) **Napieralski**
Naczelnik Wydziału

RACHUBA I KASOWOŚĆ

139.

OBWIESZCZENIE MINISTRA SKARBU

z dnia 14 września 1931 r.

ustalające kurs, podług którego mogą być przyjmowane papiery wartościowe przez władze i urzędy państwowe jako wadja przy przetargach oraz kaucje na zabezpieczenie wszelkiego rodzaju umów lub zaliczeń, wypłacanych na dostawy i roboty rządowe, jak również na zabezpieczenie udzielanych przez Skarb Państwa kredytów akcyzowych, celnych i transportowych.

(Patrz Monitor Polski Nr. 231 z dnia 7 października 1931 r. poz. 314).

140.

OKÓLNIK MINISTRA SKARBU

z dnia 16 września 1931 r.

L. D. VII. 1223/2.

w sprawie dokonywania wpłat i wypłat za pośrednictwem Banku Polskiego i Pocztowej Kasy Oszczędności.

(Dz. U. Min. Skarbu z dnia 20 października 1931 r. Nr. 29, poz. 414).

Do
wszystkich władz centralnych, wszystkich departamentów i samodzielnych urzędów Ministerstwa Skarbu, wszystkich izb skarbowych oraz Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach i wszystkich kas skarbowych (kas urzędów skarbowych).

Celem zapewnienia jednolitego postępowania władz i urzędów przy wykonywaniu czynności, przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Skarbu z dnia 9 września 1931 r. (patrz poz. 413 niniejszego Dziennika Urzędowego) w sprawie poboru i zarachowywania dochodów, administrowanych przez władze (urzędy) centralne i sposobu dokonywania wypłat, oraz celem rozciągnięcia mocy obowiązującej tego rozporządzenia także na władze (urzędy) II i I instancji, Ministerstwo Skarbu zaznacza, co następuje:

do § 2.

Wpłacający należność za pośrednictwem Banku Polskiego na rachunek żyrowy Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu, wypełnia deklarację dostarczoną przez Oddział Banku Polskiego. W deklaracji tej należy podać: imię, nazwisko i miejsce zamieszkania obowiązanego do zapłaty, kwotę, tytuł należności, ewentualnie okres czasu, za który należność przypada, datę nakazu płatniczego lub innego pisma władzy (urzędu), na podstawie którego wpłata następuje, nazwę urzędu na rzecz którego przypada wpłata i t. p., np. kaucja na zabezpieczenie umowy na wezwanie Min. Spraw Wewnętrznych z dn. . . . . . . do dyspozycji Min. Spraw Wewnętrznych.

do § 3.

Wpłaty powinny być dokonywane z reguły za pośrednictwem Pocztowej Kasy Oszczędności i Banku Polskiego. Kasy skarbowe nie mogą również odmówić przyjęcia wpłaty, winny jednak w formie pouczenia zwrócić uwagę wpłacającemu na sposób wpłaty podany w § 1 i 2 powołanego na wstępie rozporządzenia Ministra Skarbu.

do § 5.

Wypłaty za pomocą czeków kasowych powinny być dokonywane zasadniczo z rachunku żyrowego w Banku Polskim, a z rachunku czekowego w Pocztowej Kasie Oszczędności jedynie wyjątkowo gdyby z powodu spóźnionej pory lub z innych powodów czek kasowy na Bank Polski nie mógł być zrealizowany.

Zresztą Ministerstwo Skarbu nie ogranicza swobody postępowania władz w tym kierunku o ile z pewnych specjalnych względów władza asygnująca uzna za wskazane odstąpić od wyżej wyrażonej zasady.

Czeki przelewowe mogą być użyte jedynie do wypłat (przelewów) na rzecz tych osób, które mają rachunek żyrowy w Banku Polskim względnie konto czekowe w Pocztowej Kasie Oszczędności.

Czeki przekazowe Pocztowej Kasy Oszczędności zasadniczo są przeznaczone do wypłat dla odbiorców, zamieszkałych poza Warszawą.

do § 6.

Z dniem wystawienia czeku (do § 7) należy uważać wypłatę jako dokonaną. W księgach rachunkowych przeto w przedziałkach przeznaczonych do zapisywania daty i numeru asygnacji (zlecenia wypłaty z rachunku bieżącego) i daty wypłaty, należy wpisać datę i numer czeku w sposób skrócony n. p. Cz. k. B. P. lub Cz. przel. B. P., albo Cz. k. P. K. O., albo Cz. przel. P. K. O., lub Cz. pk. P. K. O. 5/10. 1931 S. A. Nr. 50.

do § 7.

Jako datę wystawienia czeku należy zasadniczo podać ten dzień, w którym czek wystawiono.

Jedynie czeki kasowe, zarówno na Bank Polski jak i na Pocztową Kasę Oszczędności oraz czeki przelewowe na Bank Polski na wypłatę (przelew) należności płatnych w oznaczonych terminach (np. uposażenie) o ile czeki muszą być wcześniej przygotowane, należy wystawiać z datą termniu płatności (np. 1 grudnia 1931 na uposażenie grudniowe) i czeki takie doręczać: kasowe — odbiorcom, a przelewowe — Bankowi Polskiemu, nie wcześniej jednak jak w dniu płatności.

Jeżeli dla odbiorcy przypada należność do wypłaty z rozmaitych tytułów, należy wystawić jeden czek na ogólną sumę a jedynie na grzbiecie i odcinku (zleceniu wypłaty), podać należy poszczególne sumy obok działów i paragrafów budżetowych, względnie nazw rachunków, np. sumy depozytowe, fundusze specjalne i t. p..

Na grzbiecie i odcinku (zleceniu wypłaty) należy podawać sumy paragrafów, a ewentualny dalszy podział sumy paragrafu na poszczególne pozycje budżetowe należy podawać jedynie na grzbiecie, w razie zaś braku miejsca — na odwrotnej stronie tegoż.

Na odwrotnej stronie grzbietu i zlecenia wypłaty należy wyszczególnić rodzaj potrąceń i ich sumy, podane na pierwszej stronie jedynie w sumie ogólnej.

Wszystkie adnotacje podawane obecnie w myśl osobnych zarządzeń na asygnacjach (zleceniach wypłaty z rachunku bieżącego), np. „zaliczka" „wydatek z lat ubiegłych", „płatne dnia . . . . . ." i t. p. podawać należy na pierwszej stronie grzbietu i zlecenia wypłaty. Daty zapisania wydatku w księgach (str. poz. ks.) podawać należy jedynie na grzbiecie na stronie pierwszej lub odwrotnej w miarę miejsca.

Grzbiet czeku ma być podpisany przez tych samych urzędników, którzy podpisują drugi odcinek to jest zlecenie wypłaty.

Ze względu na szczupłość miejsca należy używać do zleceń wypłaty pieczęci urzędowej małego formatu o średnicy 20 mm w myśl § 5 rozp. Prezydenta R. P. z 20.6. 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 65, poz. 593).

do § 8.

Centralna Księgowość Ministerstwa Skarbu, za pomocą numeratora, oznacza otrzymane czeki i zlecenia wypłaty liczbą porządkową biegnącą w nieprzerwanym porządku arytmetycznym dla czeków wszystkich władz asygnujących, a nadto na każdym czeku kasowym, za pomocą osobnego przyrządu (perforatora), wytłacza sumę pieniężną, na jaką czek opiewa.

Urzędnik, doręczający odbiorcy czek kasowy, obowiązany jest stwierdzić, czy czek posiada wyżej podane znamiona.

Centralna Księgowość Ministerstwa Skarbu przeprowadza zarachowanie w dziennikach zaraz po wydaniu czeku, nie wyczekując na zawiadomienia o zrealizowaniu.

Nadsyłane przez Bank Polski i Pocztową Kasę Oszczędności zawiadomienia o zrealizowaniu czeku, t. j. książeczki obrachunkowe i wyciągi z konta, sprawdza Centralna Księgowość i w osobnym zapisku prowadzi dokładną ewidencję wystawionych i zrealizowanych czeków.

Ani o zarachowaniu w dziennikach, ani o zrealizowaniu czeków nie będą władze asygnujące zawiadamiane (do § 6).

Czeki doręczone w godzinach rannych załatwiać będzie Centralna Księgowość w dniu otrzymania, doręczone zaś w godzinach późniejszych (po 12 godzinie), w dniu następnym. Władze asygnujące obowiązane są do czuwania nad podejmowaniem czeków kasowych w tych terminach. W razie zauważenia zwłoki należy reklamować sprawę w Centralnej Księgowości.

Doręczanie i odbiór czeków w Centralnej Księgowości należy poruczać osobom, godnym zaufania.

Doręczanie należy tak zorganizować, aby ten sam funkcjonarjusz, który doręcza Centralnej Księgowości czeki, mógł jednocześnie odebrać czeki kasowe. Centralna Księgowość Ministerstwa Skarbu w żadnym wypadku nie będzie wysyłać czeków kasowych władzy asygnującej przy użyciu własnego personelu.

Czeki powinny być doręczane w kopertach zamkniętych za książką doręczeń, na kopertach należy podawać dokładnie zawartość.

Pokwitowanie z odbioru czeku kasowego przez wierzyciela Skarbu Państwa (osobę przezeń upoważnioną) podlega opłacie stemplowej w tej samej wysokości, względnie wolne jest od opłaty stemplowej w tych samych warunkach, co i pokwitowanie z odbioru gotówki.

Odnośną adnotację o wysokości opłaty stemplowej, względnie o zwolnieniu od opłaty stemplowej należy zamieścić jedynie na grzbiecie blankietu czekowego w sposób dotychczas praktykowany odnośnie do asygnacyj.

do § 9.

Urzędnik władzy asygnującej, upoważniony do podpisywania czeków, obowiązany jest sprawdzić,

czy czek kasowy, otrzymany z Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu, zaopatrzony jest pieczęcią urzędową i podpisem jednego urzędnika Centralnej Księgowości, czy posiada osobny numer (do § 8) i czy jest perforowany odnośnie do sumy (do § 8).

Czek kasowy należy podpisać bezpośrednio przed wydaniem go odbiorcy.

do § 10.

W sprawie wystawienia daty na czekach z rachunku czekowego w P. K. O. obowiązują te same zasady co i odnośnie do czeków z rachunku żyrowego w Banku Polskim (do § 7) z tą różnicą, że czeki przelewowe na należności płatne w oznaczonych terminach (n. p. uposażenie) mają być wystawiane i doręczane Pocztowej Kasie Oszczędności przed terminem płatności jednak na czeku przelewowym musi być podane zastrzeżenie: „Płatne dnia . . . . n. p. 1 grudnia 1931".

Czeki przekazowe na należności płatne w oznaczonych terminach muszą być wystawiane wcześniej, aby Centralna Księgowość Ministerstwa Skarbu mogła je doręczyć Pocztowej Kasie Oszczędności na 4 — 5 dni przed terminem płatności.

Na przekazie czekowym ma być podane zastrzeżenie „nie wypłacać przed".

Suma przekazu czekowego, płatnego w siedzibie oddziału Banku Polskiego, jest nieograniczona, w innych wypadkach nie może przekraczać 2.000 zł, można jednak wystawić kilka przekazów czekowych dla tego samego odbiorcy.

Co do ostrożności, jakie zachować należy przy wystawianiu czeków przekazowych zbiorowych i przekazów czekowych, wykazów kwot do wypłaty przekazanych i t. p., należy przestrzegać postanowień instrukcji o obrotach czekowych P. K. O. (Dz. Urzęd. Min. Skarbu Nr. 16 z 1925 r.), która to instrukcja ma moc obowiązującą z odchyleniami, wynikającemi z postanowień dołączonego rozporządzenia.

do § 11.

Nakład druków przewidziany jest na okres czasu do końca roku budżetowego 1931/32.

Z braku doświadczenia w tym kierunku nie można dokładnie określić wysokości zapotrzebowania, wobec czego władze (urzędy) powinny zamawiać druki oględnie, nie zamawiając wcale takich druków, które prawdopodobnie nie będą potrzebne, zwłaszcza że druki muszą być zamawiane w ilościach zaokrąglonych do 100 a blankiety czekowe w najmniejszych ilościach 50 sztuk (książeczka).

Z upływem października 1931 r. podadzą wszystkie władze asygnujące do wiadomości Ministerstwa Skarbu ilość użytych druków w tym miesiącu, celem zorjentowania się co do wysokości nakładu.

Druki należy zamawiać na dołączonych wzorach.

Przy zamówieniu druków (książeczek czekowych) w Banku Polskim należy postępować w następujący sposób:

W formularzu wzór Nr. 80 u góry ponad osnową należy podać nazwę władzy asygnującej, np. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Zarząd Centralny. W miejscu, przeznaczonem na podpisy, podpisuje jeden urzędnik władzy asygnującej, upoważniony do podpisywania czeków, następnie zamówienie należy doręczyć Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu, celem podpisania przez jednego urzędnika tejże Księgowości, uprawnionego do podpisywania czeków i wyciśnięcia pieczęci urzędowej. Na podstawie tak podpisanego zamówienia może podjąć książeczki czekowe w Banku Polskim jeden z urzędników danej władzy asygnującej, uprawniony do podpisywania czeków, nie koniecznie ten sam, który podpisał zamówienie.

Należność za książeczki czekowe musi być zapłaconą gotówką przy odbiorze, na co Bank Polski wystawiać będzie pokwitowanie.

Do zamówienia druków w Pocztowej Kasie Oszczędności należy użyć dołączonego formularza wzór Nr. 119, który wypełnić i podpisać należy w podobny sposób, jak zamówienie w Banku Polskim.

Zamówienie odeśle Centralna Księgowość Ministerstwa Skarbu wprost do Pocztowej Kasy Oszczędności, która doręczy zamówione druki bezpośrednio właściwej władzy asygnującej wraz z rachunkiem.

Rachunek musi być niezwłocznie wyrównany.

Dalsze zamówienia należy sporządzać na wzorach dołączonych do każdej książeczki czekowej Banku Polskiego i Pocztowej Kasy Oszczędności.

do § 12.

Wzory podpisów do użytku Banku Polskiego i Pocztowej Kasy Oszczędności muszą być zamieszczone na dołączonych drukach.

Na wzory podpisów do użytku Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu nie są wymagane specjalne druki.

Jeżeli w skład władzy wchodzą odrębne jednostki, upoważnione do asygnowania z kredytów budżetowych lub do dysponowania sumami obcemi (rachunkiem bieżącym, funduszem specjalnym), należy nadesłać wzory podpisów urzędników tejże jednostki, upoważnionych do podpisywania tak czeków jak i zleceń wypłaty wraz z odciskiem pieczęci.

Do podpisywania czeków należy upoważnić przynajmniej dwóch lub trzech urzędników, mogą to być ci sami urzędnicy, który będą upoważnieni do podpisywania zleceń wypłaty (odcinków blankietu czekowego).

Do użytku Banku Polskiego należy wypełnić pełnomocnictwo wzór 71 i karton wzór 244.

W pełnomocnictwie (71) należy u góry ponad napisem „Pełnomocnictwo" podać dokładnie nazwę władzy asygnującej, np. Ministerstwo Spraw Wewnętrznych — Zarząd Centralny, a w osnowie pełnomocnictwa wymienić imię, nazwisko i stanowisko służbowe urzędnika, upoważnionego do podpisywania czeków.

Pod osnową pełnomocnictwa zamieszczą swe podpisy dwaj urzędnicy Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu, uprawnieni do podpisywania czeków obok pieczęci urzędowej tejże Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu. Wobec tego władza

asygnująca zamieści klauzulę, stwierdzającą własnoręczność podpisu upełnomocnionego urzędnika w wolnem miejscu z lewej strony tekstu pełnomocnictwa. Klauzula ta ma być podpisana przez przełożonego odnośnego urzędnika i zaopatrzona pieczęcią urzędową władzy asygnującej.

Urzędnik, upoważniony do podpisywania czeków, zamieszcza swój podpis u dołu pełnomocnictwa z dopiskiem: „Pełnomocnictwo przyjmuję".

Dla każdego urzędnika, upoważnionego do podpisywania czeków, ma być wystawione osobne pełnomocnictwo.

Na kartonie wzór 244 obok napisu „firma" należy napisać: „Ministerstwo Skarbu — Centralna Księgowość", a poniżej podać dokładną nazwę władzy asygnującej.

Pod napisem „wspólnie" należy wymienić imiona i nazwiska wszystkich urzędników danej władzy, uprawnionych do podpisywania czeków, którzy podpisują się pod napisem „(Podpis)".

Karton jeden wspólny dla wszystkich urzędników podpisuje władza asygnująca.

Pełnomocnictwa i kartony należycie wypełnione pismem czytelnem (na maszynie) odeślą władze asygnujące niezwłocznie do Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu.

Centralna Księgowość Ministerstwa Skarbu wystawi deklarację według załączonego wzoru Nr. 95. Pod wydrukowaną osnową deklaracji zamieści Centralna Księgowość oświadczenie następującej treści:

„Do podpisywania w obrocie żyrowym z Bankiem Polskim w imieniu Ministerstwa Skarbu — Centralna Księgowość będą upoważnieni łącznie dwaj urzędnicy z pośród niżej wymienionych urzędników Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu:

imię, nazwisko, stanowisko . . . . .

który podpisuje

(własnoręczny podpis)

1. N. N. . . . .
2. . . . .
3. . . . .
4. . . . .

lub jeden z wyżej wymienionych wraz z jednym z urzędników centralnych władz asygnujących, to jest:

1. Kancelarja Cywilna Prezydenta R. P.
2. . . . .
3. . . . .

. . . .

Urzędnicy ci są imiennie wskazani w dołączonych . . . . pełnomocnictwach".

Po podpisaniu pełnomocnictw i deklaracji Centralna Księgowość doręcza te dokumenty wraz z kartonami Bankowi Polskiemu.

Na złożenie podpisów do użytku Pocztowej Kasy Oszczędności załącza się deklarację wzór Nr. 102.

Deklaracja ma być wypełniona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

U góry w deklaracji należy podać dokładnie nazwę władzy asygnującej, obok napisu Nr. konta należy zamieścić cyfrę 30.400, obok napisu: Właściciel konta . . . . . napisać „Ceneralna Księgowość Ministerstwa Skarbu".

Imiona i nazwiska urzędników, upoważnionych do podpisywania czeków, należy napisać wyraźnie (na maszynie).

Obok napisu: „Uwaga" należy napisać: „podpisuje jeden z wyżej wymienionych wspólnie z jednym urzędnikiem Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu".

Obok napisu: „Podpis właściciela konta" zamieszczą swe podpisy dwaj urzędnicy Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu przy wyciśnięciu pieczęci urzędowej.

Klauzulę, stwierdzającą własnoręczność podpisów urzędników, wymienionych w deklaracji, zamieści władza asygnująca na odwrotnej stronie deklaracji.

Należycie wypełnione deklaracje odsyłają władze asygnujące do Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu. Centralna Księgowość deklaracje te po podpisaniu wraz z własną deklaracją odeśle do Pocztowej Kasy Oszczędności.

W razie zmiany osób, uprawnionych do podpisywania czeków, należy złożyć nowe podpisy w podobny sposób na formularzach, o które należy się postarać w Banku Polskim względnie w Pocztowej Kasie Oszczędności.

do § 14.

Asygnacje przelewowe (zlecenia wypłaty z rachunku bieżącego), wystawiane celem dokonania przerachowania (przelewu), należy kierować do Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu z prośbą o dokonanie przerachowania, względnie o upoważnienie właściwej kasy skarbowej do dokonania przerachowania np. z sum budżetowych na rachunek bieżący, otwarty w danej kasie.

do § 17.

Postanowienia dołączonego rozporządzenia rozciągnięto od dnia 1 października 1931 r. na wszystkie władze asygnujące, które mają otwarte kredyty budżetowe w Izbie Skarbowej Okręgowej w Warszawie, lecz jedynie odnośnie do wypłat sum budżetowych i sum obrotowych. Natomiast sumy obce (sumy depozytowe, fundusze specjalne, sumy komunalne, rachunki bieżące) narazie będą nadal zarachowywane i wypłacane w dotychczasowy sposób.

Wobec tego na rachunek żyrowy w Banku Polskim, lub rachunek czekowy Nr. 38.444 w Pocztowej Kasie Oszczędności Izby Skarbowej Okręgowej w Warszawie, mogą być wpłacane jedynie sumy, wnoszone na wznowienie kredytu.

Przychody, wynikające z potrąceń przy wypłatach za pośrednictwem Banku Polskiego i Pocztowej Kasy Oszczędności, zarachowywać będzie Izba Skarbowa Okręgowa na rachunek właściwej kasy skarbowej.

Rachunek żyrowy w Banku Polskim i rachunek czekowy Nr. 38.444 w Pocztowej Kasie Oszczędności otwarty dla Izby Skarbowej Okręgowej w Warszawie, zasilany będzie automatycznie z rachunku żyrowego względnie z konta czekowego Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu w Banku Polskim względnie w Pocztowej Kasie Oszczędności.

Na zamówienie druków i na złożenie podpisów dla użytku władz asygnujących, akredytowanych

w Izbie Skarbowej Okręgowej w Warszawie dołącza się potrzebną ilość formularzy.

Formularze te mają być wypełnione w analogiczny sposób, wyżej omówiony odnośnie do władz centralnych i doręczone Izbie Skarbowej Okręgowej w Warszawie jak najrychlej.

Do użytku Izby Skarbowej Okręgowej w Warszawie dołącza się wzór deklaracji Nr. 95, która ma być wypełniona i uzupełniona w sposób wyżej podany (do § 12).

Zawiadomienia o ilości zużytych druków w październiku 1931 r. (§ 11) nadeślą władze okręgowe wprost do Ministerstwa Skarbu.

Izby skarbowe doniosą niezwłocznie, czy, w jakim zakresie i od jakiego czasu należałoby wprowadzić wypłaty za pośrednictwem Banku Polskiego i Pocztowej Kasy Oszczędności na zasadach, podanych w załączonem rozporządzeniu w poszczególnych okręgach.

Dla Ministerstwa Skarbu pożądane są takie wnioski w tym kierunku ze strony wszystkich władz centralnych.

141.

ZARZĄDZENIE D. P. M. T.

z dnia 3 października 1931 r.

L. 5990/VII/4/31

w sprawie kaucyj, składanych do dyspozycji Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego.

Do

Generalnego Inspektoratu, wszystkich Wydziałów i Oddziałów, Biura Technicznego i Kancelarji Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego

w miescu.

W myśl rozporządzenia Pana Ministra Skarbu z dnia 9 września 1931 roku została zwinięta z dniem 1 października b. r. Centralna Kasa Państwowa w Warszawie.

W związku z tem depozyty w papierach wartościowych oraz depozyty rzeczowe przyjmuje do dyspozycji Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego od 1 października b. r. jedynie Grodzka Kasa Skarbowa w Warszawie.

Przyjmowanie i wydawanie tych depozytów nie uległo zmianie, gdyż w tym względzie nadal obowiązują przepisy rachunkowo - kasowe i instrukcja dla Kas Skarbowych z 1931 roku.

Natomiast przy składaniu depozytów w gotówce — wpłaty należy uskuteczniać do Banku Polskiego, Oddział w Warszawie, na rachunek żyrowy Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu, lub do Pocztowej Kasy Oszczędności na konto czekowe Nr. 30400 Centralnej Księgowości Ministerstwa Skarbu.

Przy wpłacaniu do Banku Polskiego wpłacający wypełnia dostarczoną mu przez Oddział Banku Polskiego deklarację, w której winien podać imię i nazwisko względnie firmę, za którą wpłaca, miejsce zamieszkania (adres firmy) oraz wymienić, że wpłacona suma stanowi kaucję do dyspozycji Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego; ponadto winien powołać się na liczbę i rodzaj umowy lub przetargu.

Przy wpłacaniu do P. K. O. — tytuł wpłaty oraz Urząd, na rzecz którego kaucja została wpłacona, winne być podane przez wpłacającego na odwrotnej stronie blankietu nadawczego w części, która nosi nazwę „dowód wpłaty".

Naczelnik Wydziału Finansowego

(—) *M. Chełmoński*

KALKULACJA

142.

OKÓLNIK D. P. M. T. Nr. 111.

z dnia 9 września 1931 r.

L. 6195/VII/7/31

w sprawie zmian w kwartalnych sprawozdaniach kalkulacyjnych.

Do

Państwowych Fabryk Wyrobów Tytoniowych za wyjątkiem: Warszawa-Dzielna, Poznań Staszica, Kościan, Bydgoszcz i Wodzisław.

Celem ściślejszego związania kwartalnych sprawozdań kalkulacyjnych z materjałem buchalteryjnym, oraz ich uproszczenia, Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego wprowadza następujące zmiany w sposobie sporządzania sprawozdań kalkulacyjnych, podanym w okólniku L. 63/II/Ks/30 z d. 8.IV. 1930 r., a mianowicie:

1) W odpisie „zestawienie obrotu materjałem w fabrykacji tytoni przednich względnie gorszych" nie należy podawać wyliczeń awanso i calo w porównaniu z przeróbką, zaniku fabrykacyjnego, zawartości wilgoci oraz wszelkich uwag odnośnie zużycia substytutów surowca. Proceduralne rozbicie surowców na wyroby należy zmienić o tyle, że między wyliczeniami surowca na poszczególne wyroby należy zostawić jedną poziomą rubrykę wolną, która będzie służyła do wstawiania przez Dyrekcję Polskiego Monopolu Tytoniowego wartości zużytych surowców.

2) W specyfikacji do wykazu gospodarczego Oddziału „wyrób tytoni" przy poz. surowca, na który Fabryka nie posiada cen, należy dodawać w uwadze dostawcę oraz datę i L. przydziału tego surowca.

3) Na tablicy „podział wszystkich wydatków fabrycznych" wprowadza się następujące zmiany:

a) Robocizna oddziałowa zasadnicza: w tej grupie kosztów należy rozbijać na poszczególne oddziały tylko „wypłaty dekadowe" i „godziny nadliczbowe", t. j. robociznę związaną bezpośrednio z fabrykacją wyrobów, natomiast urlopy płatne, renty inwalidzkie, bezpłatne deputaty i 3/5 dopłaty do Kasy Chorych, które to koszty wchodziły dotychczas w skład robocizny zasadniczej, należy podawać łącznie z podobnemi świadczeniami robocizny po-

mocniczej w grupie „inne koszty związane z robocizną".

b) Robocizna pomocnicza: w tej grupie kosztów należy rozbijać na poszczególne oddziały tylko „wypłaty dekadowe" i „godziny nadliczbowe", t. j. robociznę związaną pośrednio z fabrykacją wyrobów; inne zaś koszty należy podawać łącznie z podobnemi świadczeniami robocizny zasadniczej w grupie „inne koszty związane z robocizną".

c) Inne koszty związane z robocizną: należy zestawiać jak dotychczas z uwzględnieniem zmian wyłuszczonych w pkt. a) i b); urlopy płatne, renty inwalidzkie, bezpłatne deputaty i 3/5 dopłaty do Kasy Chorych, należy wykazywać na poszczególnych oddziałach, inne zaś wydatki w rubryce „Ekonomat".

d) Jednocześnie w tej grupie wydatków w punkcie „inna robocizna oddziałowa" należy wykazywać robociznę wypłaconą robotnikom oddziałowym niezatrudnionym z jakichkolwiek powodów (ograniczenie programu i t. p.) w oddziale przy produkcji wyrobów, lecz przy innych robotach. Robocizny tej nie należy specyfikować w rubrykach oddziałowych, lecz wykazywać w rubryce „ekonomat" z zaznaczeniem w treści wydatków oddziału, w którym robotnicy nie byli właściwie zatrudnieni.

e) W grupie „Części maszyn" należy podawać wartość części maszyn wyliczoną w łącznej sumie dla każdego oddziału bez wyszczególnienia nazw tych części i ich ilości.

f) Artykuły ekonomiczno-pomocnicze należy podawać podobnie jak części maszyn w sumach łącznych z rozbiciem na oddziały bez wyszczególnienia poszczególnych artykułów.

g) W grupie „przewozy" należy podawać tylko wydatki połączone z przewozami kolejowemi i lokalnemi najemnemi artykułów ekonomicznych, surowca i wyrobów tytoniowych. W wypadku więc uskutecznienia przewozów środkami fabrycznemi, wyszczególnienie tych kosztów odpada.

Przewozy surowca zagranicznego należy podawać w dwóch pozycjach, a mianowicie odrębnie: transport surowca zagranicznego otrzymanego bezpośrednio od dostawcy, odrębnie zaś transport surowca zagranicznego otrzymanego z placówek P. M. T.

h) Koszty popędu maszyn, opału, światła i wydatków administracyjnych, należy podawać jak dotychczas.

4) Na tablicach „oddziały fabrykacyjne" wprowadza się następujące uproszczenie: koszty pośrednie jak: części maszyn, opał i t. d. w jednej sumie należy przenosić z tablicy podział wszystkich wydatków fabrykacyjnych (zestawienie ogólne) na tablicę odnośnych oddziałów fabrykacyjnych do rubryki „razem wartość", bez specyfikowania tych kosztów na poszczególne wyroby. Uproszczenie to nie dotyczy jednak artykułów zasadniczych, które jak dotychczas należy podawać dla każdego wyrobu ilościowo i wartościowo, dzieląc je na te wyroby w/g faktycznego ich zużycia, oraz kosztów robocizny zasadniczej i robocizny pomocniczej, które należy specyfikować na poszczególne wyroby w/g prowadzonych zapisków.

5) W wykazie materjałów otrzymanych z innych placówek, należy podawać tylko ilości i gatunki: pudełek, skrzyń, mieszanek tytoniowych i wolnych papierosów, które Fabryka otrzymała z innych placówek.

W końcu Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego zwraca uwagę na konieczność ścisłego i dokładnego opracowywania sprawozdań kalkulacyjnych, a specjalnie na dokładne obliczanie i rozbijanie robocizny zasadniczej i pomocniczej na poszczególne wyroby w obrębie danego oddziału, gdyż jak wykazała praktyka, sprawozdania fabryczne wykazują niejednokrotnie rażące omyłki.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie natychmiast, t. zn. musi być zastosowane przy zestawianiu sprawozdań kalkulacyjnych za II ćw. r. budżet. 1931/32.

Zastępca Dyrektora P. M. T.

(—) *E. Zaremba*

STATYSTYKA

143.

OKÓLNIK D. P. M. T. Nr. 114

z dnia 26 października 1931 r.

L. 117/I/StW/31

w sprawie terminu wysyłania Wyciągów z ksiąg materjałowych,

Do

wszystkich Państwowych Fabryk Wyrobów Tytoniowych, Państwowych Magazynów Wyrobów Tytoniowych, Państwowych Magazynów Surowców i Wyrobów Tyton., Urzędów Wykupu Tytoniu i Państwowych Magazynów Wyrobów Tytoniowych i Skarbowego Zakładu Sprzedaży Wyrobów Tytoniowych w Gdyni.

Wobec mylnego tłumaczenia przez jeden z Urzędów terminu nadsyłania Wyciągów z ksiąg materjałowych jako dnia, w którym najpóźniej Wyciąg z Urzędu musi być wysłany, dla uniknięcia na przyszłość podobnych nieporozumień Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego zarządza:

Termin wysyłania z Urzędów (t. j. nadania na pocztę) wyciągów z ksiąg materjałowych ustala się dla fabryk 8 dnia, dla wszystkich innych Urzędów 6 dnia miesiąca następującego po sprawozdawczym.

Tem samem znosi się wszelkie inne zarządzenia, normujące inaczej termin wysyłki wyciągów.

p. o. Zastępcy Dyrektora

Polskiego Monopolu Tytoniowego

(—) *E. Zaremba*

144.

OKÓLNIK D. P. M. T. Nr. 115

z dnia 27 października 1931 r.

L. 125/I/StW/31

w sprawie nadsyłania miesięcznych danych o wartości brutto sprzedaży.

Do

Państwowych Fabryk Wyrobów Tytoniowych w Kowlu, Monasterzyskach, Radomiu, Starogardzie i Wodzisławiu, wszystkich Państwowych Magazynów Wyrobów Tytoniowych, Państwowych Magazynów Surowców i Wyrobów Tytoniowych, Urzędów Wykupu Tytoniu i Państwowych Magazynów Wyrobów Tytoniowych, Skarbowego Zakładu Sprzedaży Wyrobów Tytoniowych w Gdyni.

Dyrekcja Polskiego Monopolu Tytoniowego poleca wysyłać ostatniego dnia każdego miesiąca, wg. załączonego wzoru, raporty o ogólnej wartości brutto wszystkich sprzedanych wyrobów tytoniowych w danym miesiącu, t. j. odpowiadającej ogólnej wartości podawanej następnie w rubryce 15-ej Wyciągów z Ksiąg Materjałowych.

p. o. Zastępcy Dyrektora
Polskiego Monopolu Tytoniowego
(—) *E. Zaremba*

Załącznik do L. 125/I/St.W/31.

Fabryka
Państw. Wyrobów Tytoniowych w . . . . .
Magazyn
L. . . . . . .

. . . . dnia . . . . 193 r.

Do
Dyrekcji Polskiego Monopolu Tytoniowego
w Warszawie
(dla Oddziału Statystyczno-Wydawniczego)

W myśl zarządzenia Dyrekcji P. M. T. L. 125/I/St.W/31 z dnia 27 października 1931 r. Państw. Fabryka Wyrobów Tytoniowych w . . . . Magazyn donosi, że ogólna wartość brutto sprzedanych w mies. . . . . 193 wyrobów tytoniowych wynosiła

zł . . . . . gr . . . .

podpis

RÓZNE

145.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 24 sierpnia 1931 r.

o podatku wojskowym.

(Patrz Dz. U. R. P. Nr. 89 z dnia 7 października 1931 r. poz. 697).

WYDAWCA: DYREKCJA POLSKIEGO MONOPOLU TYTONIOWEGO
TŁOCZONO CZCIONKAMI DRUKARNI PAŃSTWOWEJ, MIODOWA 22. 5732